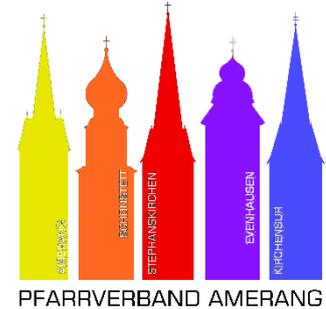


Stellenausschreibung:

Pfarrsekretärin mit Buchhaltungsaufgaben (m/w/d)



im Pfarrverband Amerang, BAYERN
Beschäftigungsart: Teilzeit mit 17 bis 20 Wochenstunden

Wenn Sie gut mit Zahlen und größeren Zusammenhängen umgehen können und gerne kommunizieren, sind Sie der oder die Richtige. Sie begleiten im Hintergrund die vielfältigen Aktivitäten unseres Pfarrverbands – vom Pfarrfest bis zur Baumaßnahme. Im Team mit den Kolleginnen des Pfarrbüros bearbeiten Sie alle finanziellen Aspekte sowie die Aufgaben im Finanz- und Rechnungswesen unserer Kirchenstiftungen.

Tätigkeitsbeschreibung

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für den Pfarrverband Amerang (Kath. Pfarramt St. Rupert) eine **Pfarrsekretärin (m/w/d) – Teilzeit**. Der Beschäftigungsumfang beträgt zwischen 17 und 20 Wochenstunden. Bis November 2025 soll eine intensive Einarbeitung durch das Bestandspersonal und durch ein hausinternes Schulungsprogramm auf Basis eines geringfügigen Arbeitsverhältnisses stattfinden.

Ihre Aufgabenschwerpunkte:

- Allgemeine Sekretariatsaufgaben (Parteiverkehr, Terminkoordination, Registratur etc.)
- Buchhaltung, Rechnungslegung u. Finanzverwaltung
- Personalverwaltung, Liegenschafts- und Grundstücksverwaltung
- Sonstige Assistenzaufgaben für den Pfarrverbandsleiter und den Verwaltungsleiter

Ihr Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder gleichwertige Fähigkeiten
- Erste praktische Erfahrung in der Buchhaltung
- Souveräner Umgang mit PC, MS-Office und moderner Bürotechnik
- Absolute Diskretion und Verschwiegenheit
- Freundliches Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeit
- Identifikation mit den Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten einen interessanten Arbeitsplatz (Vergütung nach ABD/TVöD) mit Sozialleistungen, vergleichbar mit denen des öffentlichen Dienstes. Schwerbehinderte Bewerber/innen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Bitte senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen bis zum 15.06.2025 - bevorzugt per Mail - an die

Kath. Pfarrkirchenstiftung St. Rupert Amerang
z. Hd. Verwaltungsleiter
Rosenweg 1
83123 Amerang
pv-amerang@ebmuc.de